

Harmonogram realizacji procedur przez struktury Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia działającego na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji

Data	Tytuł procedury	Zespół/osoby odpowiedzialne	Opis działania
do 1 października	Procedura postępowania we wzajemnej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi przy doskonaleniu efektów kształcenia i programów studiów	Rada Interesariuszy Zewnętrznych (RIZ)	RIZ zgłasza propozycje modyfikacji programów kształcenia właściwemu Prodziekanowi
do 7 października	Procedura realizacji praktyki zawodowej	Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Zawodowych	Pełnomocnik Dziekana przesyła do ZOJK raport z odbytych praktyk zawodowych
	Procedura oceny ankietowej opinii absolwentów w zakresie jakości kształcenia	ZGPD	ZGPD przesyła do ZOJK raporty dotyczące opinii studentów, którzy ukończyli studia I oraz II stopnia
	Procedura oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia	Koordinatorzy ds. Systemu USOS, ZGPD	ZGPD przekazuje raport wykonany na podstawie ankiet z cyklu dydaktycznego zimowego i letniego do ZOJK
do 12 października	Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych	ZOJK	ZOJK analizuje raport z hospitacji zajęć dydaktycznych i wraz ze swoją opinią przekazuje go Dziekanowi i ZZJK
	Procedura realizacji praktyki zawodowej	ZOJK	ZOJK analizuje raport dotyczący przebiegu praktyk zawodowych i wraz ze swoją opinią przekazuje go Dziekanowi i ZZJK
	Procedura weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia	ZOJK	ZOJK analizuje raport oceny realizacji efektów kształcenia oraz ocenia programy kształcenia i wraz ze swoją opinią przekazuje go Dziekanowi i ZZJK
	Procedura oceny ankietowej opinii absolwentów w zakresie jakości kształcenia	ZOJK	ZOJK zapoznaje się z raportem oceny ankietowej absolwentów i przekazuje go wraz ze swoją opinią Dziekanowi i ZZJK
	Procedura oceny funkcjonowania dziekanatu, systemu USOS oraz strony internetowej WIŚiG i UR	ZOJK	ZOJK zapoznaje się z raportem oceny funkcjonowania... i przekazuje go wraz ze swoją opinią Dziekanowi i ZZJK
	Procedura oceny bazy dydaktycznej	ZOJK	ZOJK zapoznaje się z raportem oceny bazy dydaktycznej i wraz ze swoją opinią przekazuje go Dziekanowi i ZZJK
	Procedura oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia	ZOJK	ZOJK zapoznaje się z raportem oceny ankietowej studentów i wraz ze swoją opinią przekazuje go Dziekanowi i ZZJK
do 15 października	Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych	Kierownicy Katedr	Kierownicy Katedr przygotowują wstępne plany hospitacji na semestr zimowy i letni, które w formie papierowej i elektronicznej przekazują do Dziekanatu
do 30 października	Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych Procedura realizacji praktyki zawodowej Procedura weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia	Rada Wydziału	Rada Wydziału przedstawia, opiniuje oraz zatwierdza raport roczny i przesyła go do Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich

	<p>Procedura oceny ankietowej opinii absolwentów w zakresie jakości kształcenia</p> <p>Procedura oceny funkcjonowania dziekanatu, systemu USOS oraz strony internetowej WIŚiG i UR</p> <p>Procedura oceny bazy dydaktycznej</p> <p>Procedura oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia</p>		
	<p>Procedura oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia</p>	<p>Dziekan, Przewodniczący WKJK</p>	<p>Dziekan oraz Przewodniczący WKJK przygotowują listę przedmiotów, dla których zostaną dołożone specjalne starania dotyczące poprawy zwrotności ankiety w semestrze zimowym</p>
	<p>Procedura postępowania we wzajemnej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi przy doskonaleniu efektów kształcenia i programów studiów</p>	<p>Prodziekani</p>	<p>Prodziekani przekazują wnioski z posiedzenia RIZ wraz z propozycjami zmian w programach kształcenia do ZZJK</p>
	<p>Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych</p>	<p>Dziekan</p>	<p>Dziekan sporządza ramowy plan hospitacji zajęć w danym semestrze (zimowym i letnim) i przekazuje go Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich</p>
do 15 listopada	<p>Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych</p>	<p>ZZJK</p>	<p>ZZJK zapoznaje się z raportem z hospitacji zajęć dydaktycznych i inicjuje ewentualne działania naprawcze</p>
	<p>Procedura realizacji praktyki zawodowej</p>	<p>ZZJK</p>	<p>ZZJK zapoznaje się z raportem dotyczący przebiegu praktyk zawodowych i inicjuje ewentualne działania naprawcze</p>
	<p>Procedura weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia</p>	<p>ZZJK</p>	<p>ZZJK zapoznaje się z raportem oceny realizacji efektów kształcenia oraz ocenia programy kształcenia i inicjuje ewentualne działania naprawcze</p>
	<p>Procedura oceny ankietowej opinii absolwentów w zakresie jakości kształcenia</p>	<p>ZZJK</p>	<p>ZZJK zapoznaje się z raportem oceny ankietowej absolwentów i inicjuje ewentualne działania naprawcze</p>
	<p>Procedura oceny funkcjonowania dziekanatu, systemu USOS oraz strony internetowej WIŚiG i UR</p>	<p>ZZJK</p>	<p>ZZJK zapoznaje się z raportem funkcjonowania... i inicjuje ewentualne działania naprawcze</p>
	<p>Procedura oceny bazy dydaktycznej</p>	<p>ZZJK</p>	<p>ZZJK zapoznaje się z raportem oceny bazy dydaktycznej i inicjuje ewentualne działania naprawcze</p>
	<p>Procedura oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia</p>	<p>ZZJK</p>	<p>ZZJK zapoznaje się z raportem oceny ankietowej studentów i inicjuje ewentualne działania naprawcze</p>
	<p>Procedura postępowania we wzajemnej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi przy doskonaleniu efektów kształcenia i programów studiów</p>	<p>ZZJK</p>	<p>ZZJK zapoznaje się z propozycjami i swoje opinie przekazuje do właściwej Komisji Dydaktycznych</p>
do 30 listopada	<p>Procedura zgłaszania i zatwierdzania przedmiotów do</p>	<p>ZOJK, Komisje</p>	<p>ZOJK i Komisje Dydaktyczne analizują i określają potrzebę zmian w zakresie</p>

	wyboru na kierunkach studiów realizowanych na WIŚiG	Dydaktyczne	przedmiotów do wyboru. Wnioski z analizy przekazują Dziekanowi.
do 15 grudnia	Procedura realizacji praktyki zawodowej	Starosta roku danego kierunku	Spotkanie Starosty roku z przedstawicielem Biura Karier i Kształcenia Zawodowego oraz z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk Zawodowych
	Procedura zgłaszania i zatwierdzania przedmiotów do wyboru na kierunkach studiów realizowanych na WIŚiG	Dziekan	Dziekan zapoznaje się z wnioskami i podejmuje decyzje w sprawie wprowadzenia zmian w przedmiotach do wyboru. Następnie zwraca się do Kierowników Katedr o przygotowanie kart przedmiotów do wyboru
do 15 stycznia	Procedura weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia – sprawdzanie efektów kształcenia	ZOJK, Przewodniczący ZOJK	ZOJK wyznacza przedmioty realizowane w sem. zimowym do sprawdzenia efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów. Przesyła informację do Koordynatorów EK w poszcz. Katedrach
	Procedura weryfikacji prac dyplomowych-inżynierskich i magisterskich	ZOJK, Przewodniczący ZOJK	Przewodniczący ZOJK wyznacza prace dyplomowe (inżynierskie i magisterskie) do weryfikacji. Następnie prace wysyłane są do Ekspertów wskazanych przez Przewodniczącego ZOJK
do 28 lutego	Procedura weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	Komisje Dydaktyczne	Komisje Dydaktyczne dokonują analizy programów kształcenia na podstawie raportu z realizacji efektów kierunkowych, uwag ZZJK i ZOJK oraz własnych spostrzeżeń. Następnie Komisje Dydaktyczne rozpoczynają prace w kierunku wprowadzenia zmian w programach kształcenia
	Procedura weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	Komisje Dydaktyczne	Komisje Dydaktyczne dokonują analizy procesu dyplomowania, w szczególności pytań do egzaminu dyplomowego. Zatwierdzone propozycje zmian przesyłają do ZOJK
	Procedura zgłaszania i zatwierdzania przedmiotów do wyboru na kierunkach studiów realizowanych na WIŚiG	Komisje Dydaktyczne	Komisje Dydaktyczne analizują i opiniują karty proponowanych przedmiotów do wyboru. O wynikach swojej pracy informują Kierowników Katedr
do 1 marca	Procedura weryfikacji prac dyplomowych-inżynierskich i magisterskich	Eksperci	Eksperci weryfikujący prace dyplomowe i przesyłają wyniki kontroli do ZOJK
do 15 marca	Procedura weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia – sprawdzanie efektów kształcenia	Koordynatorzy EK	Koordynatorzy EK zwracają wypełnione ankiety dotyczące realizacji efektów kształcenia do właściwych Sekretarzy Komisji Dydaktycznych
	Procedura oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia	Dziekan, Przewodniczący WKJK	Dziekan oraz Przewodniczący WKJK przygotowują listę przedmiotów, dla których zostaną dołożone specjalne starania dotyczące poprawy zwrotności ankiety w semestrze letnim
do 15 kwietnia	Procedura realizacji praktyki zawodowej	Studenci	Wpisy studentów do formularza praktyk zawodowych

do 30 kwietnia	Procedura realizacji praktyki zawodowej	Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Zawodowych	Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Zawodowych przekazuje drogą elektroniczną do Biura Karier i Kształcenia Zawodowego skompletowaną listę studentów i firm
do 1 maja	Procedura postępowania we wzajemnej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi przy doskonaleniu efektów kształcenia i programów studiów	Komisje Dydaktyczne	Komisje Dydaktyczne dokonują w związku z inicjatywą RIZ zmian w programach kształcenia i pełną dokumentację przesyłają do Dziekana.
	Procedura weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	Komisje Dydaktyczne	Komisje Dydaktyczne dla poszczególnych kierunków kończą prace nad zmianami w programach kształcenia i przesyłają je do ZOJK
	Procedura zgłaszania i zatwierdzania przedmiotów do wyboru na kierunkach studiów realizowanych na WIŚiG	Komisje Dydaktyczne	Komisje Dydaktyczne wprowadzają zmiany w programach studiów w zakresie przedmiotów do wyboru
do 1 czerwca	Procedura weryfikacji prac dyplomowych-inżynierskich i magisterskich	ZOJK	ZOJK ocenia wyniki weryfikacji prac dyplomowych wykonanych przez Ekspertów ZOJK zatwierdza zmiany dotyczące procesu dyplomowania
	Procedura weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	ZOJK	ZOJK zatwierdza zmiany w programach kształcenia oraz opiniuje zmiany w pytaniach do egzaminu dyplomowego. Wnioski z analiz przesyła do Dziekana
	Procedura oceny bazy dydaktycznej	Przewodniczący ZOJK	Przewodniczący ZOJK wyznacza inspektorów do przeprowadzenia oceny bazy dydaktycznej Wydziału
	Procedura weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia – sprawdzanie efektów kształcenia	ZOJK, Przewodniczący ZOJK	ZOJK wyznacza przedmioty realizowane w sem. letnim do sprawdzenia efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów. Przesyła informację do Koordynatorów EK w poszcz. Katedrach
do 30 czerwca	Procedura weryfikacji prac dyplomowych-inżynierskich i magisterskich	Dziekan, ZZJK, Rada Wydziału	Raport z weryfikacji prac dyplomowych jest przesyłany do Dziekana i ZZJK. Następnie raport przedstawiany jest na Radzie Wydziału
	Procedura weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia Procedura postępowania we wzajemnej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi przy doskonaleniu efektów kształcenia i programów studiów	Rada Wydziału	Rada Wydziału zatwierdza zmiany w programach kształcenia
	Procedura oceny funkcjonowania dziekanatu, systemu USOS oraz strony internetowej WIŚiG i UR	Przewodniczący ZOJK, Samorząd Studencki	Przewodniczący ZOJK przy współdziałaniu Samorządu Studenckiego przeprowadza ocenę ankietową
	Procedura oceny bazy dydaktycznej	Inspektorzy	Inspektorzy po przeprowadzeniu kontroli bazy dydaktycznej przekazują formularze pokontrolne do ZGPD

Do 15 września	Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych	ZGPD	ZGPD przekazuje do ZOJK raport z hospitacji
	Procedura weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia – sprawdzanie efektów kształcenia	Koordynatorzy EK	Koordynatorzy EK zwracają wypełnione ankiety dotyczące realizacji efektów kształcenia do właściwych Sekretarzy Komisji Dydaktycznych
	Procedura oceny funkcjonowania dziekanatu, systemu USOS oraz strony internetowej WIŚiG i UR	ZGPD	ZGPD sporządza raport z przeprowadzonej ankietyzacji i wyniki przekazuje do ZOJK
	Procedura oceny bazy dydaktycznej	ZGPD	ZGPD sporządza raport zbiorczy z kontroli bazy dydaktycznej i wyniki przekazuje do ZOJK
do 25 września	Procedura realizacji praktyki zawodowej	Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Zawodowych	Pełnomocnik Dziekana zalicza praktyki i dokonuje wpisu do systemu USOS
do 30 września	Procedura weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia	Komisje Dydaktyczne	Właściwa dla danego kierunku Komisja Dydaktyczna analizuje wykonane przez Koordynatorów EK raporty pokontrolne z realizacji procesu kształcenia i przygotowany na ich podstawie raport roczny przekazuje do ZOJK

Oznaczenia:

WKJK – Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia; ZZJK – Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia; ZOJK – Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia; ZGPD – Zespół ds. Gromadzenia i Przetwarzania Danych; RIZ – Rada Interesariuszy Zewnętrznych