

Procedura warunkowego zaliczenia semestru/roku na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kollątaja w Krakowie

Podstawa prawna: przy opracowaniu niniejszej procedury wykorzystano zapisy § 8 (Formy zaliczania) ust. 7 i 12 oraz § 12 (Zaliczenie semestru) ust. 7 i 8 Regulamin Studiów (Zarządzenie Rektora Nr 22/2012 z dnia 15 czerwca 2012 r.)

1. Student, za zgodą właściwego Prodziekana, może uzyskać warunkowe zaliczenie semestru/roku i w konsekwencji może uzyskać zgodę na kontynuację studiów pomimo braku zaliczeń wymaganych przez plan studiów i nie uzyskania odpowiedniej liczby punktów ECTS, zgodnie z Regulaminem Studiów.
2. Student, ma prawo wystąpić do właściwego Prodziekana z wnioskiem o warunkowy wpis na kolejny semestr/rok, w terminie ustalonym przez Radę Wydziału zgodnie z organizacją roku akademickiego.
3. Procedurą warunkowego zaliczenia semestru/roku mogą być objęci tylko ci studenci, którzy w trakcie składania wniosku o warunkowy wpis na kolejny semestr/rok, nie uzyskali zaliczeń z co najwyżej dwóch kursów/przedmiotów/modułów, potwierdzonych przez prowadzących (nauczycieli) w protokole i innych obowiązujących dokumentach, oceną niedostateczną lub adnotacją niezaliczone, w trakcie dotychczasowej nauki.
4. Prodziekan, w terminie do 7 dni, podejmuje decyzje w sprawie przedstawionego przez studenta wniosku, na podstawie historii przebiegu studiów danego studenta oraz katalogu kursów/przedmiotów/modułów dopuszczonych do warunkowego zaliczenia przez Radę Wydziału.
5. Decyzja Prodziekana, zostaje wydana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jako odpowiednia decyzja administracyjna.
6. Informacja o wydanej decyzji administracyjnej jest przekazywana studentowi drogą mailową, telefoniczną, lub z wykorzystaniem korespondencji listowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Osobiście lub poprzez potwierdzenie zwrotne, student poświadcza odbiór wydanej decyzji administracyjnej.
8. W indeksie elektronicznym systemu USOS i/lub papierowym, student uzyskuje, lub nie uzyskuje warunkowy wpis na kolejny semestr/rok.
9. W przypadku uzyskania warunkowego wpisu na kolejny semestr/rok, student dokonuje wpłaty na konto Uczelni ustalonej aktualnym Rozporządzeniem Rektora kwoty za powtarzany(e) kurs/przedmiot/moduł.
10. Zaopiniowany wniosek, jeden egzemplarz decyzji administracyjnej z poświadczeniem odbioru oraz dowód wpłaty, pracownicy dziekanatu umieszczają w aktach osobowych studenta.