

Procedura skierowania studenta na powtarzanie semestru/roku na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kollątaja w Krakowie

Podstawa prawna: przy opracowaniu niniejszej procedury wykorzystano zapisy § 15 (Powtarzanie semestru) Regulaminu Studiów (Zarządzenie Rektora Nr 22/2012 z dnia 15 czerwca 2012 r.)

1. Właściwy Prodziekan może skierować studenta na powtarzanie semestru/roku, gdy:
 - a) student nie zaliczył aktualnie więcej niż dwóch kursów/przedmiotów/modułów w dotychczasowym przebiegu studiów, lub nie uzyskał uchwalonej przez Radę Wydziału minimalnej liczby punktów ECTS, upoważniającej do wpisu warunkowego;
 - b) student nie zaliczył kursu/przedmiotu/modułu, którego właściwe opanowanie jest nieodzowne ze względu na merytoryczne następstwo (wskazane przez Radę Wydziału) treści nauczania realizowanych w następnym semestrze/roku.
2. Student w stosunku do którego nie może być zastosowana „Procedura warunkowego zaliczenia semestru/roku”, ponieważ spełnia jeden lub oba warunki określone w pkt. 1 niniejszej procedury, może wystąpić do właściwego Prodziekana z wnioskiem o skierowanie na powtarzanie semestru/roku.
3. Prodziekan, w terminie do 7 dni, podejmuje decyzje w sprawie przedstawionego przez studenta wniosku.
4. Decyzja Prodziekana, zostaje wydana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jako odpowiednia decyzja administracyjna.
5. Kierując studenta na powtarzanie semestru Prodziekan może, biorąc pod uwagę zmiany w zakresie programu studiów, określić zakres i warunki odbycia dodatkowych zajęć uzupełniających (kursów/przedmiotów/modułów), co znajduje swoje odzwierciedlenie w decyzji administracyjnej.
6. Informacja o wydanej decyzji administracyjnej jest przekazywana studentowi drogą mailową, telefoniczną lub z wykorzystaniem korespondencji listownej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Osobiście lub poprzez potwierdzenie zwrotne, student poświadczają odbiór wydanej decyzji administracyjnej.
8. W indeksie elektronicznym systemu USOS i/lub papierowym, student uzyskuje wpis o skierowaniu lub nie skierowaniu na powtarzanie semestru/roku.
9. W przypadku uzyskania zgody Prodziekana, student dokonuje wpłaty na konto Uczelni ustalonej aktualnym Rozporządzeniem Rektora kwoty za powtarzanie semestru/roku.

10. Zaopiniowany wniosek, jeden egzemplarz decyzji administracyjnej z poświadczeniem odbioru oraz dowód wpłaty (w przypadku skierowania na powtarzanie semestru/roku), pracownicy dziekanatu umieszczają w aktach studenta.