

**Procedura powoływania i odwoływania promotora pomocniczego
w przewodach doktorskich na
Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji
Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie**

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198)

Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. 2003 nr 65 poz. 595)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2011 r. poz. 1200)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2014 r. poz. 1383)

Uwagi ogólne:

W treści procedury będzie stosowany skrót WIŚiG nazwy Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.

Wszystkie uchwały na Radzie Wydziału, są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych (profesorowie, doktorzy habilitowani)

Uchwały w sprawie poszczególnych czynności podejmuje się oddzielnie w stosunku do każdej z nich.

Treść procedury:

1. Wniosek o powołanie jednego promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem, może złożyć do Dziekana WIŚiG:
 - osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego,
 - dotychczasowy opiekun naukowy kandydata,
2. Promotorem pomocniczym może zostać wyłącznie osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i nie posiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora, której zainteresowania naukowo-badawcze są zbieżne z zakresem tematycznym przygotowywanej rozprawy doktorskiej, posiada w tym obszarze udokumentowany dorobek naukowy.
3. Do wniosku o wyznaczenie promotora pomocniczego należy załączyć:
 - zgodę kandydata do pełnienia funkcji promotora pomocniczego, wraz z jego oświadczeniem dotyczącym liczby przewodów, w których pełni on funkcję promotora pomocniczego,
 - syntetyczną charakterystykę zainteresowań naukowo-badawczych kandydata do pełnienia funkcji promotora pomocniczego wraz z listą publikacji w zakresie tematycznym przygotowywanej rozprawy doktorskiej,
 - pisemną akceptację przez dotychczasowego opiekuna naukowego kandydatury osoby proponowanej do pełnienia funkcji promotora pomocniczego,
 - zakres zadań promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim i sposób ich realizacji toku przygotowywanej przez doktoranta rozprawy, zaakceptowany w formie pisemnej (podpisany) przez: opiekuna naukowego, kandydata do pełnienia funkcji promotora pomocniczego i przez osobę ubiegającą się o wszczęcie przewodu. Zakres zadań promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim opracowuje dotychczasowy opiekun naukowy.
4. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez odpowiednią Komisję Nauki osoby promotora pomocniczego i jego zakresu zadań w przewodzie doktorskim, Przewodniczący Komisji przedkłada Radzie WIŚiG, propozycję powołania przez Radę promotora pomocniczego.
5. Promotor pomocniczy powoływany jest na tym samym posiedzeniu Rady Wydziału, na którym podejmowana jest uchwała w przedmiocie powołania promotora. Po wszczęciu przewodu doktorskiego powołanie promotora pomocniczego, jest możliwe najpóźniej na kolejnej Radzie Wydziału po powołaniu promotora i tylko w sytuacji braku uprzedniej zgody Rady WIŚiG na wcześniej wskazanego promotora pomocniczego.

6. Promotor pomocniczy może zostać odwołany przez Radę WIŚiG na każdym etapie przewodu doktorskiego, w którym pełni on funkcję, na pisemny, skierowany do Rady WIŚiG uzasadniony wniosek: promotora, doktoranta lub promotora pomocniczego, pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Nauki. W sytuacji, w której promotor przestanie pełnić swoją funkcję, funkcja promotora pomocniczego wygasa automatycznie.
7. W przypadku odwołania promotora pomocniczego nie istnieje możliwość powołania kolejnego promotora pomocniczego.
8. Dopuszczalne jest dalsze pełnienie funkcji promotora pomocniczego przez osobę, która w momencie powoływania na tę funkcję miała stopień doktora, zaś w trakcie trwania przewodu doktorskiego uzyskała stopień doktora habilitowanego.
9. Po podjęciu przez Radę Wydziału uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora, na wniosek promotora pomocniczego, Dziekan WIŚiG wydaje zaświadczenie o pełnieniu przez niego funkcji w przewodzie doktorskim, wraz z wymienionym zakresem zadań, poświadczonym przez promotora.
10. W przypadku odwołania promotora pomocniczego z pełnienia funkcji w trakcie trwania przewodu, bądź też w przypadku podjęcia przez Radę Wydziału uchwały o nienadaniu stopnia naukowego doktora, promotor pomocniczy nie ma prawa do wykazywania informacji o pełnieniu funkcji promotora pomocniczego w postępowaniach awansowych.
11. Za pełnienie opieki naukowej nad doktorantem promotorowi pomocniczemu nie przysługuje wynagrodzenie.