

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 153/2015 Rady Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji z dnia 21 października 2015 roku

Procedura oceny ankietowej opinii absolwentów w zakresie jakości kształcenia, tj. programu nauczania, kadry nauczającej, organizacji kształcenia i efektów kształcenia na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198),

Zarządzenie Rektora AR Nr 15/2007 z dnia 30 maja 2007 w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia w AR,

Zarządzenie Rektora AR Nr 17/2007 z dnia 30 maja 2007 w sprawie oceny przez studentów zajęć dydaktycznych oraz zasięgnięcia opinii absolwentów o jakości kształcenia.

Treść procedury:

1. Koordynatorem procedury ankietowej opinii absolwentów w zakresie jakości kształcenia jest Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, działającej w ramach Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia, zgodnie z Zarządzeniem Rektora AR Nr 15/2007.
2. Absolwenci, po egzaminie dyplomowym inżynierskim lub magisterskim, dobrowolnie i anonimowo wypełniają ankietę stanowiącą ocenę ukończonego kierunku studiów. Ankietę stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora AR nr 17/2007. Sondaż opinii absolwentów trwa od rozpoczęcia egzaminów dyplomowych do 15 marca w przypadku egzaminów inżynierskich i do 30 września w przypadku egzaminów magisterskich w każdym roku akademickim.
3. Ocenie, w skali 5-cio stopniowej, podlegają następujące elementy kształcenia:
 - I. Organizacja studiów,
 - II. Zajęcia dydaktyczne,
 - III. Praca Biblioteki Głównej,
 - IV. Wydziałowa pracownia komputerowa.Ponadto absolwent podaje ocenę ogólną o stopniu indywidualnego rozwoju wiedzy specjalistycznej, nawyku samokształcenia, umiejętności pracy w zespole i umiejętności praktycznych.
4. Ocena jakości kształcenia za pomocą ankiety wg załącznika nr 2 Zarządzenia Rektora AR nr 17/2007 polega na rozdaniu Absolwentom formularzy ankiety i ich zebraniu po wypełnieniu przez osoby upoważnione przez Dziekana WIŚiG. Ankiety z każdego zakończonego cyklu kształcenia są przekazywane do Zespołu ds. Gromadzenia i Przetwarzania Danych (ZGPD) w celu dokonania ich analizy statystycznej.
5. Wyniki analizy opracowanej przez ZGPD w postaci „Raportu oceny absolwentów”

- zostają przekazane odpowiedniemu Prodziekanowi i Zespołowi ds. Oceny Jakości Kształcenia do 15 kwietnia, w przypadku egzaminów inżynierskich oraz do 10 października, w przypadku egzaminów magisterskich.
6. Prodziekan i Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia (ZOJK) dokonuje analizy wyników ankiet opracowanych przez ZGPD zawartych w „Raporcie oceny absolwentów”. Raport z analizy wyników stanowi jedno z narzędzi „Oceny jakości kształcenia”, w tym weryfikacji jakości kształcenia na WIŚiG, jego zasobów materiałowych wspierających działalność dydaktyczną, a także umożliwi weryfikację niektórych efektów kształcenia.
 7. Wnioski opracowane przez ZOJK na podstawie „Raportu oceny absolwentów” zostają przekazane do Dziekana WIŚiG i Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (ZZJK). W terminie do 30 października każdego roku, Rada Wydziału zatwierdza „Raport oceny absolwentów”.
 8. Stwierdzenie niskich ocen któregoś z elementów kształcenia, wymienionego w pkt. 4, przez ZOJK powoduje podjęcie działań naprawczych przez ZZJK.
 9. W terminie do 30 dni od uzyskania zawiadomienia przekazanego przez ZOJK, Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przekazuje rozwiązania naprawcze Dziekanowi.
 10. Za realizację wniosków wynikających z oceny ankietowej odpowiada Dziekan WIŚiG, który jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Wydziału wyników „Raportu oceny absolwentów”, opracowanych przez ZOJK, w formie sprawozdania w roku akademickim następującym po zakończeniu danego cyklu oceny ankietowej.
 11. Dokumentacja każdego cyklu oceny ankietowej podlega archiwizacji w formie wydrukowanej i jest przechowywana w Dziekanacie WIŚiG. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest Kierownik Dziekanatu.