

**Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr 153/2015 Rady Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji z dnia 21 października 2015 roku**

**Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych  
na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji  
Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie**

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198),

Zarządzenie Rektora AR Nr 16/2007 z dnia 30 maja 2007 w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych.

Załączniki:

Załącznik 1. Plan hospitacji zajęć dydaktycznych

Treść procedury:

1. W celu podniesienia jakości kształcenia na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie (WIŚiG) prowadzone są hospitacje zajęć dydaktycznych.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich.
3. Hospitacje Kierowników Jednostek przeprowadza Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan.
4. Wstępne plany hospitacji pracowników WIŚiG (Załącznik 1) są przygotowywane przez Kierowników Katedr na początku roku akademickiego, tzn. w ciągu pierwszych dwóch tygodni semestru, na semestr zimowy i letni. Następnie są one przekazywane do Dziekana WIŚiG, w formie wydrukowanej i elektronicznej, do 15 października każdego roku akademickiego.
5. Dziekan na podstawie wstępnych planów hospitacji sporządza ramowy plan hospitacji w danym semestrze (zimowym i letnim) i przekazuje go Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich. Ramowy plan hospitacji na semestr zimowy przekazywany jest do końca października danego roku akademickiego.
6. Zarówno wstępne plany hospitacji i ramowy plan hospitacji zawiera nazwy kursów oraz nazwiska osoby hospitowanej i hospitującej.
7. Hospitacje doktorantów powinny odbywać się raz w roku akademickim, a pozostałych pracowników raz na 3 lata.
8. Wizytacja w ramach hospitacji zajęć odbywa się w sposób niezapowiedziany, w dowolnym terminie w trakcie trwania semestru.
9. Hospitujący, po odbytej wizytacji, sporządza protokół z hospitacji poprzez formularz dostępny na stronie WIŚiG. Wyniki hospitacji gromadzone są w formie elektronicznej przez Wydziałowy Zespół ds. Gromadzenia i Przetwarzania Danych (ZGPD).

10. W ciągu tygodnia od przeprowadzonej wizytacji hospitujący przedstawia hospitolowanemu protokół z wizytacji, hospitolowany podpisem potwierdza zapoznanie się z protokołem.
11. Hospitolujący składa w Dziekanacie w formie wydrukowanej protokół z hospitolacji nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzonej hospitolacji.
12. Protokoły z hospitolacji zajęć są poufne i dostęp do nich ma Dziekan, bezpośredni przełożony, Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia (ZOJK) i ZGPD.
13. Negatywny wynik hospitolacji skutkuje ponowną hospitolacją w najbliższym cyklu dydaktycznym (semestrze). Dziekan lub osoba przez niego upoważniona wraz z przełożonym danego pracownika przeprowadza ponowną hospitolację.
14. Wynik hospitolacji danego pracownika powinien być uwzględniany w „Informacji o działalności nauczyciela akademickiego”, służącej ocenie okresowej pracownika dydaktycznego, a także powinien być uwzględniany w opinii wystawianej corocznie słuchaczom studiów doktoranckich.
15. ZGPD dokonuje zestawienia i opracowania wyników hospitolacji osób i zajęć dydaktycznych, a opracowany „Raport z hospitolacji zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale w danym roku akademickim” przekazuje do 15 września Zespołowi ds. Oceny Jakości Kształcenia w celu opracowania „Oceny jakości kadry”. Raport ten stanowi jeden z elementów niezbędnych do opracowania „Oceny procesu nauczania”.
16. Za realizację wniosków opracowanych przez ZOJK, wynikających z hospitolacji, odpowiada Dziekan, który jest zobowiązany do ich przedstawienia Radzie Wydziału w formie rocznego sprawozdania.
17. Dokumentacja każdego cyklu hospitolacji podlega archiwizacji i jest przechowywana w Dziekanacie. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest Kierownik Dziekanatu.

(pieczęćka jednostki)

**Plan hospitacji**  
zajęć dydaktycznych realizowanych  
Rok akademicki ..... Semestr zimowy/letni  
Katedra/Zakład/Instytut .....  
Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji  
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

L.p.	Hospitowany		Hospitujący		Kierunek studiów	Rok studiów	Rodzaj studiów	Przedmiot	Rodzaj zajęć
	Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko					

Podpis Kierownika Katedry/Zakładu/Instytutu

