

**Procedura przedłużania sesji  
na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji  
Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie**

*Podstawa prawna: przy opracowaniu niniejszej procedury wykorzystano zapisy § 12 (Zaliczenie semestru) Regulaminu Studiów (Zarządzenie Rektora Nr 22/2012 z dnia 15 czerwca 2012 r. )*

1. Student, za zgodą właściwego Prodziekana może uzyskać indywidualne przedłużenie terminu zakończenia sesji egzaminacyjnej.
2. Student przed zakończeniem terminu sesji egzaminacyjnej składa pisemne podanie o przedłużenie terminu zakończenia sesji egzaminacyjnej do właściwego Prodziekana wraz z uzasadnieniem.
3. Prodziekan, w terminie do 7 dni, po analizie podania przedłuża lub odmawia przedłużenia indywidualnego zakończenia sesji egzaminacyjnej.
4. Prodziekan, w przypadku przedłużenia indywidualnego zakończenia sesji egzaminacyjnej dla studenta wskazuje termin wpisu na następny semestr studiów.
5. Zaopiniowane podanie (kopia), pracownicy dziekanatu umieszczają w aktach osobowych studenta.