
Procedura kontroli oryginalności studenckich prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198)

Zarządzenie Nr 1/2011 Rektora UR z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Rolniczym kontroli oryginalności studenckich prac dyplomowych wraz z załącznikami

Zarządzenie Nr 2/2010 Rektora UR z dnia 22 stycznia 2010 r. w sprawie prac dyplomowych studentów UR

Treść procedury:

1. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie w terminie określonym w Regulaminie Studiów, względnie wyznaczonym przez Prodziekana ds. Studiów Stacjonarnych lub Niestacjonarnych danego kierunku studiów.
2. Praca dyplomowa, sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniu Rektora Nr 2/2010 z dnia 22 stycznia 2010 r. w sprawie prac dyplomowych studentów UR, ma być złożona w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej w formacie „doc” lub „docx”.
3. Do pracy w wersji wydruku student dołącza „Oświadczenie” o samodzielnym przygotowaniu pracy i wyrażeniu zgody na poddanie pracy dyplomowej kontroli oraz umieszczenie mojej pracy dyplomowej w elektronicznej bazie danych Systemu „Plagiat”, stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2011.
4. Wszystkie prace dyplomowe zamieszczone w basie systemu USOS zostają poddane kontroli. W przypadku większej liczby prac złożonych w dziekanacie w danym roku akademickim do liczby prac określonych w wykupionej licencji na użytkowanie serwisu „Plagiat”, kontroli poddawane są losowo wybrane prace, przy czym ich liczba nie jest mniejsza niż 70% wszystkich prac złożonych w dziekanacie.
5. Wydziałowy operator systemu „Plagiat” przeprowadza w ciągu 3 dni kontrolę i sporządza „Protokół kontroli oryginalności pracy” (tzw. „Raport podobieństwa”) według wzoru podanego w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2011. W tym protokole zostaje ustalony przez operatora systemu „Plagiat” jedynie fakt podobieństwa, opisany współczynnikami, bez oceny merytorycznej.
6. Gdy kontrola wymieniona w pkt 5 wykaże oryginalność pracy, określoną uzyskaniem współczynnika podobieństwa „2” mniejszym od 5%, Prodziekan ds. Stacjonarnych lub Niestacjonarnych danego kierunku studiów kieruje pracę do dalszej procedury dyplomowania.

7. W przypadku, gdy współczynnik podobieństwa „2” jest większy od 5%, jest Prodziekan ds. Stacjonarnych lub Niestacjonarnych danego kierunku studiów kieruje pracę do promotora celem dokonania oceny merytorycznej.
8. Ocena merytoryczna zostaje opracowana przez Promotora po dokonaniu analizy pracy ze względu na treść „Raportu podobieństwa” i w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia pracy przez studenta w dziekanacie przedkłada prodziekanowi „Opinię w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony” – według wzoru podanego w załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr 1/2011.
9. Jeżeli według „Opinii w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony”, przedłożonej przez Promotora, praca dyplomowa nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, wtedy Prodziekan ds. Stacjonarnych lub Niestacjonarnych danego kierunku studiów kieruje ją do recenzji, zgodnie z procedurą dyplomowania.
10. Jeżeli według „Opinii w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony”, przedłożonej przez Promotora, praca dyplomowa nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, ale nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień jej oryginalności, wtedy Prodziekan ds. Stacjonarnych lub Niestacjonarnych może zezwolić studentowi na poprawienie pracy lub powiadamia Rektora o popełnieniu przez studenta czynu, co skutkuje niezwłocznym przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego art. 214 ust. 4 Ustawy. Poprawiona praca poddawana jest ponownie procedurze sprawdzającej opisanej od pkt 2.
11. Jeżeli według „Opinii w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony”, przedłożonej przez Promotora, praca dyplomowa zawiera niedopuszczalne zapożyczenia Prodziekan ds. Stacjonarnych lub Niestacjonarnych danego kierunku studiów zawiadamia Rektora o popełnieniu przez studenta czynu, o którym mowa w art. 214 ust. 4 Ustawy.